

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням Ради адвокатів
Дніпропетровської області
№ 33 від 03.12.2014 року



Ю.В. Сиротенко

ПОЛОЖЕННЯ про Комітет захисту професійних прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комітет захисту професійних прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності (далі — «Комітет») є постійно діючим представницьким колегіальним органом Ради адвокатів Дніпропетровської області (далі — «Рада адвокатів»), що створюється при Раді адвокатів для розгляду та вирішення питань, пов'язаних із захистом професійних прав адвокатів та забезпечення дотримання гарантій адвокатської діяльності, в порядку передбаченому, зокрема, статтею 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
2. Комітет діє на принципах верховенства права, законності, добровільності, рівноправності, гласності, взаємоповаги, добросовісності, відповідальності.
3. У своїй діяльності Комітет керується Основними положеннями про роль адвокатів, прийнятими VIII Конгресом ООН по запобіганню злочинам у серпні 1990 року, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими нормативно-правовими актами України, в тому числі актами Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України, Ради адвокатів, цим Положенням, тощо.
4. Комітет здійснює захист та представництво адвокатів, які отримали свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, мають робоче місце та/або здійснюють свою діяльність в Дніпропетровській області та відомості про яких включено до Єдиного реєстру адвокатів України (надалі адвокат/адвокати/адвокат Дніпропетровської області) з питань забезпечення дотримання, а також відновлення, в разі порушення, професійних прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності, пов'язаних з їх безпосередньою професійною діяльністю, зокрема в ситуаціях, що підлягають негайному втручання членів Комітету (представників Ради адвокатів регіону) шляхом прибуття до місця порушення професійних прав адвоката.
5. Комітет створюється і діє без статусу юридичної особи.
6. Діяльність членів Комітету здійснюється на громадських засадах. Керівництво Комітету може отримувати винагороду за здійснену роботу.
7. Члени Комітету мають службове посвідчення, зразок якого затверджується Радою адвокатів.
8. Комітет може мати штампи, а також в своїй діяльності може використовувати бланки та печатку Ради адвокатів за підписом Голови Ради адвокатів або спільно з Головою Комітету.
9. Під терміном «професійні права адвоката» (надалі — «Права») необхідно розуміти всі достатні та законно допустимі права адвоката, необхідні для належного здійснення своїх професійних повноважень та які надаються чинним законодавством України захиснику, представнику, іншій особі, яка надає правову допомогу, що, зокрема, але не виключно, визначені відповідними процесуальними законами, статтею 20 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Правилами адвокатської етики та договором про надання правової допомоги.
10. Під терміном «гарантії адвокатської діяльності» (надалі — «Гарантії») слід розуміти засоби охорони прав адвокатів від порушення, що сприяють ефективній реалізації адвокатом покладених на нього завдань та функцій щодо надання правової допомоги, здійснення захисту та представництва, визначені статтею 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими нормами чинного законодавства України, міжнародними договорами та угодами, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод та протоколами до неї, практикою європейського суду з прав людини.
11. Комітет, в особі Голови Комітету, з питань своєї діяльності підконтрольний та підзвітний Голові Ради адвокатів та/або Раді адвокатів за вимогою Голови Ради адвокатів. Комітет звітує про свою діяльність не

рідше одного разу на шість календарних місяців. За вимогою Голови Ради адвокатів у випадках надзвичайної важливості чи надходження скарги на діяльність Комітету та/або його конкретних членів, останні звітують по конкретно визначеному питанню в максимально стислі строки перед Головою Ради адвокатів та/або Радою адвокатів.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІТЕТУ

12. Комітет утворюється з метою підтримання, відновлення та захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій, авторитету адвокатури в державі та суспільстві шляхом об'єднання зусиль адвокатів для їх ефективної реалізації.

13. Основними завданнями Комітету є:

13.1. забезпечення невідкладного та ефективного реагування на протиправні дії, спрямовані проти адвоката, з боку будь-яких державних органів, зокрема органів судової влади та прокуратури, органів досудового розслідування, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, інших юридичних, а також фізичних осіб;

13.2. захист Прав та забезпечення дотримання Гарантій шляхом здійснення незабороненої законодавством діяльності щодо конкретного адвоката, групи адвокатів, адвокатського об'єднання або бюро у випадку їх порушення чи загрози порушення;

13.3. здійснення профілактичної роботи, яка направлена на попередження порушень Прав та забезпечення дотримання Гарантій;

13.4. створення і систематичне вдосконалення необхідних заходів оперативного реагування при порушенні Прав та забезпеченні дотримання Гарантій;

13.5. сприяння професійному розвитку адвокатів, а також підвищенню їх кваліфікаційних якостей щодо захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій;

13.6. інформування адвокатської спільноти та громадськості про розгляд та вирішення питань, які віднесені до компетенції Комітету;

13.7. контроль, аналіз та прогнозування стану справ щодо порушення Прав адвокатів регіону, своєчасне інформування керівництва Ради адвокатів;

13.8. участь у розгляді та підготовці пропозицій Комітету щодо вдосконалення організації захисту інформації, яка становить адвокатську або іншу таємницю, що охороняється законом, в тому числі конфіденційну інформацію;

13.9. участь у розробці та реалізації системи заходів, які проводяться у взаємодії з правоохоронними органами щодо захисту життя, здоров'я, честі, гідності, майна адвокатів і членів їх сімей від злочинних посягань, інших протиправних дій;

13.10. участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики у сфері захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ, ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІТЕТУ ТА ЙОГО ЧЛЕНІВ

14. Комітет має наступні повноваження:

14.1. організувати виїзне та консультативне (прийом адвокатів) за місцем знаходження Ради адвокатів та/або члена Комітету чергування з метою захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій;

14.2. вносити усні та письмові пропозиції до органів адвокатського самоврядування, органів державної влади, в тому числі правоохоронних, судів, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб, їх посадових та службових осіб, до інших фізичних осіб, до громадських об'єднань (далі — фізичні та юридичні особи) у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

14.3. здійснювати захист Прав та забезпечення дотримання Гарантій, що пов'язані із реалізацією адвокатами їх професійної діяльності, а також громадської діяльності, що пов'язана з адвокатською практикою до фізичних та юридичних осіб в питаннях, що стосуються проведення слідчих дій чи застосуванні заходів забезпечення кримінального провадження.

Порушення особистих прав адвоката, як фізичної особи та/або клієнтів адвоката при наданні правової допомоги не належать до повноважень Комітету крім випадків нерозривного зв'язку із порушенням прав та законних інтересів самого адвоката.

- 14.4. виявляти, здійснювати облік, систематизацію та аналіз випадків порушення Прав та забезпечення дотримання Гарантій адвокатів, які мають робоче місце та/або здійснюють свою діяльність в Дніпропетровській області та відомості про яких включено до Єдиного реєстру адвокатів України;
- 14.5. вносити на розгляд Ради адвокатів пропозиції щодо вдосконалення діяльності Комітету;
- 14.6. брати участь у заходах, організовуваних органами адвокатського самоврядування з питань діяльності Комітету;
- 14.7. здійснювати інформаційно-методичне забезпечення адвокатів регіону, сприяти підвищенню їх кваліфікації, з питань, що відносяться до сфери відання Комітету;
- 14.8. взаємодіяти (в тому числі через Раду адвокатів) з фізичними та юридичними особами з метою своєчасного та належного реагування на порушення Прав та забезпечення дотримання Гарантій, попередження таких порушень, відновлення порушених прав;
- 14.9. одержувати від фізичних та юридичних осіб необхідну інформацію та документи для реалізації повноважень, а також отримувати консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для досягнення мети діяльності Комітету;
- 14.10. реагувати на дії адвокатів, які надали Комітетові у своїх письмових та/або усних зверненнях завідомо недостовірну, неточну або неповну інформацію, яка призвела або могла призвести до прийняття Комітетом помилкових рішень щодо заходів реагування на такі звернення і негативно впливає на авторитет Комітету;
- 14.11. висвітлювати інформацію про роботу Комітету, а також актуальні питання у сфері захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій через офіційний веб-сайт Ради адвокатів, Національної асоціації адвокатів України та сторінки в соціальних мережах, а також засоби масової інформації;
- 14.12. здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України, рішень загальнодержавних органів адвокатського самоврядування та Ради адвокатів.
15. Комітет зобов'язаний:
- 15.1. дотримуватися чинного законодавства України, Правил адвокатської етики, цього Положення, інших нормативно-правових актів загальнодержавних органів адвокатського самоврядування, а також рішень Ради адвокатів, розпоряджень та вказівок Голови Ради адвокатів;
- 15.2. на належному рівні забезпечувати представництво Ради адвокатів при проведенні слідчих дій та застосуванні заходів забезпечення кримінального провадження, судових процедур у кримінальному провадженні відносно адвокатів у випадках передбачених статтею 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
- 15.3. вживати всіма можливими, законними та доступними способами заходів щодо усунення фізичними та юридичними особами порушення Прав та забезпечення дотримання Гарантій, а також вносити до відповідних компетентних органів та осіб пропозиції про усунення виявлених порушень і недоліків, притягнення до відповідальності, в тому числі дисциплінарної, посадових осіб, винних у допущених порушеннях;
- 15.4. надавати практичну, інформаційну та/або методологічну допомогу адвокату, групі адвокатів, адвокатському об'єднанню або бюро, громадському об'єднанню, заснованому адвокатами Дніпропетровської області, що звернулися до Комітету в установленому порядку та формах з питань захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій, якщо має місце реальне та підтверджене їх порушення або загроза порушення;
- 15.5. інші обов'язки, що впливають з завдань Комітету, визначених в цьому Положенні.

IV. СКЛАД КОМІТЕТУ. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В КОМІТЕТІ

16. До складу Комітету входять Голова Комітету, два заступники Голови та інші члени Комітету.
17. Персональний склад Комітету затверджується Радою адвокатів.
18. Членом Комітету може бути адвокат Дніпропетровської області, в тому числі член органу адвокатського самоврядування, що за своїми особистими та діловими якостями може повноцінно здійснювати обов'язки, що впливають з завдань діяльності Комітету.
19. Член Комітету повинен:
- мати можливість та бути готовим брати активну участь в діяльності Комітету (не бути постійно прив'язаним до проектів, іншої діяльності, що очевидно заважає/стала або буде заважати повноцінному виконанню обов'язків члена Комітету);
 - з високим рівнем професійних знань, зокрема, в сфері адвокатури, кримінального та кримінально-процесуального права, актів загальнодержавних та регіональних органів адвокатського самоврядування;

- вміти швидко та компетентно приймати рішення в складних ситуаціях, знаходити з них правовий та організаційний вихід;
- вміти професійно відстоювати свою думку, свої права та права інших адвокатів;
- вміти користуватися сучасними технічними та електронними засобами комунікації;
- бути готовим постійно розширювати свої професійні та комунікативні знання та навички.

20. Прийняття до членів Комітету здійснюється за рішенням Голови Комітету за заявою кандидата після співбесіди з Головою Комітету та/або одним із заступників, демонстрації своїх особистих та ділових якостей на засіданні Комітету. До заяви кандидата додається:

- розгорнуте резюме у довільній формі;
- копія свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю;
- інші документи, що підтверджують особисті та ділові якості адвоката.

21. Член Комітету має права:

21.1. ініціювати питання до порядку денного засідання Комітету;

21.2. знайомитися з матеріалами, поданими на розгляд Комітету та Ради адвокатів, брати участь у їх дослідженні;

21.3. наводити свої мотиви та міркування, а також подавати додаткові документи з питань, що розглядаються;

21.4. вносити пропозиції щодо проектів рішень Комітету та Ради адвокатів з питань діяльності Комітету;

21.5. брати участь в прийнятті рішень Комітету, зокрема, шляхом голосування на засіданнях Комітету;

21.6. користуватися послугами помічника. При цьому відповідальність за дії такого помічника несе член Комітету;

22. За наявності власного вільного часу від здійснення своїх безпосередніх обов'язків члена Комітету, у факультативному порядку, після попереднього погодження з Головою та/або заступником Голови Комітету членом може надаватися підтримка (зокрема, консультативна допомога, а також, у виключних випадках, виїзд на місце події) з питань захисту особистих прав адвокатів та/або їх Клієнтів;

23. Член Комітету зобов'язаний:

23.1. відповідати за своїми особистими та діловими якостями вимогам до членів Комітету. В разі невідповідності таким вимогам член Комітету зобов'язаний самоусунути від виконання обов'язків члена Комітету.

В разі невиконання вказаного обов'язку за власним бажанням, висловленим в формі відповідної письмової заяви на ім'я голови Комітету та Голови Ради адвокатів, припинення членства в Комітеті здійснюється за рішенням Голови Комітету, його заступника та/або за рішенням Голови Ради адвокатів;

23.2. сумлінно виконувати делеговані обов'язки, що впливають із завдань Комітету;

23.3. приймати участь у чергуваннях членів Комітету відповідно до затверджених графіків чергування. При здійсненні чергування терміново виїжджати на місце проведення слідчих дій та заходів забезпечення кримінального провадження, де повноцінно здійснювати свої обов'язки щодо захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій;

23.4. приймати участь у всіх засіданнях, круглих столах, нарадах, конференціях, інших заходах організованих Комітетом та/або Радою адвокатів з питань, що стосуються діяльності Комітету;

23.5. належним чином в максимально стислі терміни виконувати доручення Голови Ради адвокатів, Голови Комітету, його заступників, інших посадових осіб Комітету з питань, що стосуються діяльності Комітету;

23.6. забезпечувати якісну та своєчасну письмову підготовку своїх матеріалів та орієнтуватися у всіх інших питаннях з питань компетенції Комітету, що розглядаються та/або тих матеріалів, що передані для розгляду та вирішення Головою та/або заступниками Голови Комітету.

24. Всі члени Комітету мають рівні права та обов'язки незалежно від їх особистого Статусу. Члени Комітету, які одночасно є членами органів адвокатського самоврядування, не мають статусу представників органів адвокатського самоврядування в Комітеті. Член Комітету, який одночасно є членом органу адвокатського самоврядування, не має жодних привілейованих прав чи-то обов'язків поряд з іншими членами Комітету.

25. Припинення повноважень члена Комітету відбувається за рішенням Голови Комітету за таких підстав:

25.1. за власною заявою;

25.2. за фактичної неможливості невиконання обов'язків в силу об'єктивних причин;

25.3. у разі невиконання та/або неналежного виконання своїх обов'язків, в тому числі:

- невиконання та/або неналежного виконання рішень Комітету, доручень Голови Комітету та/або заступників Голови, інших посадових осіб Комітету;

- відсутності на засіданнях Комітету більше двох разів без поважних причин та більше чотирьох разів незалежно від поважності причин протягом календарного року;
- відсутність на чергуванні відповідно до затвердженого графіку чергування Комітету, відмова від участі в слідчих діях та заходах забезпечення кримінального провадження більше двох разів без поважної причини та більше трьох разів незалежно від поважності причин протягом календарного року;
- зловживання правами члена Комітету та/або перевищення своїх повноважень, що потягли або могли потягнути несприятливі наслідки для Комітету, Ради адвокатів, адвокатів та/або будь-яких третіх осіб, в тому числі щодо авторитету Комітету та/або Ради адвокатів.

25.4. появи очевидної зайнятості в професійній або іншій діяльності, що заважає або може заважати роботі члена Комітету;

25.5. порушення Правил адвокатської етики та правил етики членів Комітету, визначених цим Положенням;

25.6. у разі пасивної та/або деструктивної участі в діяльності Комітету, в тому числі чинення перешкод стабільній роботі членів Комітету, провокування конфліктів між членами Комітету, зневажливе ставлення по відношенню до колег та до своїх обов'язків.

Вказані порушення за умови наявності умислу також можуть бути підставою для притягнення члена Комітету, як адвоката, до дисциплінарної відповідальності у встановленому законодавством порядку.

26. до участі у роботі Комітету, якщо це є необхідним для вирішення конкретного питання, не набуваючи статусу члена Комітету за погодженням з керівництвом Комітету можуть бути також залучені будь-які адвокати та інші особи (стажисти, фахівці, спеціалісти, експерти, представники засобів масової інформації, представники юридичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування та інші особи).

V. ПОСАДОВІ ОСОБИ КОМІТЕТУ

27. Посадовими особами Комітету є голова Комітету, його заступники та можуть бути відповідальні адвокати за роботу відділень Комітету в районах регіону, керівники робочих груп, створених Комітетом (керівництво Комітету).

28. Комітет очолює Голова Комітету, який підпорядковується та звітує Голові Ради адвокатів та членам Комітету. Голова Комітету обирається з числа членів Ради адвокатів на засіданні Ради адвокатів на строк, не більший за строк повноважень Ради адвокатів.

29. Голова Комітету здійснює наступні повноваження:

29.1. здійснює загальне та поточне керівництво діяльністю Комітету, визначає порядок та зміст його роботи, скликає засідання Комітету, визначає порядок денний засідань, головує на засіданнях, надає доручення та вказівки членам Комітету, а також іншим особам, що беруть участь в діяльності Комітету;

29.2. забезпечує координацію діяльності Комітету з надання підтримки адвокатам, в ситуаціях, що вимагають негайного втручання членів Комітету (представників Ради адвокатів регіону), шляхом прибуття до місця порушення професійних прав адвоката, організації доступу до юридичної допомоги, необхідної спрямованості;

29.3. взаємодіє з фізичними та юридичними особами;

29.4. подає пропозиції та зауваження, які стосуються компетенції Комітету, до органів адвокатського самоврядування;

29.5. направляє від імені Комітету звернення, запити, скарги, клопотання, іншу документацію, що стосуються діяльності Комітету, до фізичних та юридичних осіб;

29.6. уповноважує на представництво від імені Комітету в особі Ради адвокатів, при необхідності організовує здійснення представництва від імені Ради адвокатів;

29.7. уповноважує представника Комітету на здійснення контролю за дотриманням Прав та забезпеченням дотримання Гарантій, визначених статтею 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», в тому числі затверджує графіки чергувань членів Комітету;

29.8. сприяє формуванню інформаційних баз даних, необхідних для швидкого та належного здійснення функцій Комітету, в тому числі контактних даних міжрайонних відділень Комітету, членів Комітету, вищих органів досудового розслідування та інших профільних органів, органів поліції, прокуратури, загальних судів міста Дніпропетровська та Дніпропетровської області, засобів масової інформації соціально-правового напрямлення, з якими співпрацює Комітет та Рада адвокатів, державних медичних установ міста Дніпропетровська та Дніпропетровської області та інше;

- 29.9. сприяє розробленню та формуванню проектів (бланків) актів реагування на протиправні дії державних органів, їх посадових і службових осіб (зокрема, процесуальних документів), звітних документів членів Комітету та інше, необхідних для швидкого та належного здійснення функції Комітету, відображення порядку проведення процесуальних дій щодо адвокатів та вжитих заходів представниками Комітету при проведенні відповідних дій;
- 29.10. планує роботу Комітету, дає доручення окремим членам Комітету, іншим особам, що приймають участь в діяльності Комітету, з питань підготовки до розгляду конкретних питань (матеріалів) на засідання Комітету;
- 29.11. здійснює розподіл повноважень заступників Голови, членів, та інших осіб, що беруть участь в діяльності Комітету;
- 29.12. ініціює питання про відповідальність членів Комітету, в тому числі дисциплінарну, за ухилення від виконання та/або невиконання своїх обов'язків члена Комітету, та як адвоката;
- 29.13. затверджує склад секцій, робочих груп та інших структур Комітету;
- 29.14. має інші права, що пов'язані з діяльністю Комітету, передбачених цим Положенням та рішеннями Ради адвокатів.
30. У випадку необхідності публічного вираження громадської позиції Комітету за фактом звернення адвоката, усі представницькі дії від імені Комітету можуть здійснюватися Головою Комітету та/або Головою Ради адвокатів.
31. Голова Комітету делегує та розподіляє частину своїх повноважень між заступниками. У разі відсутності Голови Комітету його повноваження виконує один із заступників Голови Комітету.
32. Заступники Голови обираються Комітетом за пропозицією голови з числа членів Комітету на строк, не більший за строк повноважень Ради адвокатів.
33. Голова Комітету та його заступники мають обов'язки курівництва та:
- 33.1. здійснювати організацію і координацію роботи Комітету в цілому;
- 33.2. здійснювати прийом адвокатів, представників адвокатських бюро та об'єднань, фізичних та юридичних осіб з питань, віднесених до компетенції Комітету;
- 33.3. відповідати на звернення громадян, в тому числі адвокатів, юридичних осіб, що надходять до Комітету та/або давати доручення членам Комітету щодо розгляду та підготовки відповідей заявникам по суті їх звернень;
- 33.4. звітувати про роботу Комітету перед Комітетом, Головою Ради адвокатів та Радою адвокатів.
- 33.5. інші обов'язки у відповідності до цього Положення, завдань Ради адвокатів, що випливають зі статті 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
34. Заступники голови, члени Комітету та інші особи, що беруть участь в діяльності Комітету, є підконтрольними та підзвітними перед Головою Комітету.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІТЕТУ

35. Однією з основних організаційних форм роботи Комітету є засідання. Порядок проведення засідань Комітету здійснюється відповідно до цього Положення.
36. Засідання Комітету проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на три календарних місяці. Засідання є відкритим. Проте за необхідності збереження адвокатської таємниці, конфіденційної або таємної інформації за рішенням Комітету та або керівництва Комітету може бути прийнято рішення про проведення закритого засідання:
- 36.1. для термінового колегіального вирішення особливо важливих питань діяльності Комітету за ініціативою членів Комітету, за дорученням Голови Комітету та/або голови Ради адвокатів можуть скликатися та проводитися позачергові засідання Комітету.
- 36.2. у випадку особливої терміновості вирішення питань діяльності Комітету та якщо з особливих причин на засіданні Комітету присутні менше 3/4 членів Комітету, то питання може виноситися на електронне голосування.
37. На засідання Комітету можуть запрошуватися адвокати, представники адвокатських об'єднань та бюро, юридичних осіб, засобів масової інформації, фізичні особи, прав, інтересів та обов'язків яких можуть стосуватися питання, що є предметом розгляду на засіданнях Комітету.
38. для виконання своїх функцій Комітет може створювати з числа членів та адвокатів та залучених науковців, спеціалістів, фахівців, що не входять до складу Комітету — за їх згодою постійні та/або тимчасові робочі

групи, секції та інші робочі органи Комітету (робочі, консультативні, експертні групи тощо), що очолюються керівником робочого органу з числа членів Комітету, який призначається Головою Комітету.

39. За рішенням Комітету в складі Комітету з його членів може бути створено з метою вирішення нагальних питань, що відносяться до компетенції Комітету, робочу групу, що очолюється керівником робочої групи, обраним учасниками робочої групи та затвердженим Головою Комітету.

40. Керівник робочого органу та робочої групи Комітету підконтрольний та підзвітний Голові Комітету та/або одному із його заступників, якому делеговано повноваження керівництва робочим органом та робочою групою Головою Комітету.

41. Член Комітету за власним бажанням може брати участь у роботі однієї або декількох робочих органів, а також в робочій групі Комітету.

42. Завдання робочих органів Комітету, їх порядок утворення та діяльності визначаються розпорядженням Голови Комітету

43. У рішенні про створення робочого органу Комітету має бути зазначено:

- мету створення робочого органу;
- перелік завдань робочого органу;
- склад групи з числа членів Комітету, які включаються до робочого органу та інших осіб, що мають приймати участь в його діяльності;
- голову робочого органу;
- термін виконання завдань робочим органом;
- термін, на який створюється робочий орган.

44. Основною формою роботи робочих органів Комітету є засідання, які проводяться по мірі необхідності, як правило, 1 раз на місяць.

45. Рішення робочого органу оформлюється протоколом, який підписують усі члени тимчасового робочого органу Комітету та передається для розгляду та затвердження на засідання Комітету та/або Голові Комітету.

46. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комітету здійснює Секретаріат Ради адвокатів та, зокрема:

- вживає заходи щодо підготовки та проведення засідання Комітету, веде протоколи засідань, організує розсилку рішень Комітету та інших документів усім зацікавленим членам Комітету, іншим фізичним та юридичним особам;
- документальне та нормативне забезпечення роботи членів Комітету, інших профільних секцій Комітету;
- аналіз повідомлень про порушення Прав та забезпечення дотримання Гарантій;
- узагальнення практики з захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій;
- підготовку проектів рішень Комітету та Ради адвокатів з питань захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій, а також окремих доручень Голови та інших членів Комітету;
- розробку примірних форм звернень, скарг, заяв, тощо у зв'язку з реагуванням на порушення Прав та Гарантій;
- підготовку пропозицій до законопроектів, що впливають на дотримання Прав та забезпечення дотримання Гарантій, з урахуванням досвіду діяльності Комітету;
- виконує інші доручення Голови та членів Комітету, що впливають зі здійснення їх функцій в Комітеті.

47. Голова Комітету може делегувати частину повноважень Секретаріату Ради адвокатів одному із заступників Голови або іншому члену Комітету.

48. Працівники Секретаріату зобов'язані виконувати всі доручення керівництва Комітету та при необхідності інших членів Комітету, а також здійснювати інші повноваження, що визначені цим Положенням, а також іншими правовими актами, що регулюють діяльність Комітету, зокрема, інструкцією та Регламентом.

49. За рішенням Комітету, Голови Комітету, його заступників та/або Голови Ради адвокатів з метою допомоги у належному виконанні завдань та функцій Комітету можуть залучатися особи, що мають вищу та/або незакінчену вищу юридичну освіту в якості помічників Комітету та помічників посадових осіб Комітету.

VII. ЗАХИСТ КОМІТЕТОМ ПРАВ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ГАРАНТІЙ

50. В роботі Комітету з питань представництва Ради адвокатів регіону під час проведення слідчої дії чи застосуванні заходу забезпечення кримінального провадження щодо адвокатів беруть участь Всі без винятку члени Комітету, а також може брати участь адвокат, який добровільно погодився надавати правову допомогу

на громадських засадах та зареєструвався в реєстрі чергових адвокатів (надалі — «черговий адвокат») та має довіреність від Ради адвокатів на вчинення відповідних дій.

51. Основне призначення чергового адвоката представництвом Ради адвокатів під час провадження щодо адвоката слідчих дій та застосуванні заходів забезпечення кримінального провадження в порядку статті 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», захист та представництво інтересів адвоката, від якого надійшло звернення, а також збереження документації адвокатського досьє, та інших носіїв інформації, що містять ознаки адвокатської таємниці, оперативне надання необхідної правової допомоги адвокату, у зв'язку з рішеннями, діями та/або бездіяльністю державних органів, зокрема, правоохоронних, їх посадових та службових осіб, будь-яких інших третіх осіб.

52. Графік чергових адвокатів створюється і/та включає такі дані про чергового адвоката: прізвище, ім'я та по батькові, контакти мобільний, робочий телефони. Дані графіку чергових адвокатів є відкритими.

53. Чергування адвокатів здійснюється цілодобово протягом 24 години з 00.00 години дня початку чергування до 00.00 дня закінчення чергування відповідно до графіку чергування, затвердженого головою Комітету на кожен календарний місяць.

54. Голова Комітету, оперативний черговий та черговий адвокат при здійсненні своїх обов'язків користуються Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Кримінальним процесуальним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, проектами документів та зразками процесуальних актів, розроблених та затверджених Комітетом.

55. У разі, якщо адвокат виконує свої функції за межами Дніпропетровської області та потребує невідкладної допомоги Комітету, оперативний черговий у максимально стислі строки звертається з проханням до відповідного органу адвокатського самоврядування за територіальною підвідомчістю про здійснення функцій відповідно до статті 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

У разі, якщо адвокат, основне робоче місце якого знаходиться в іншому регіоні, виконує свої функції в межах Дніпропетровської області та потребує невідкладної допомоги Комітету черговий/і адвокат/и за дорученням Голови, його заступників та/або Голови Ради адвокатів зобов'язаний/і в максимально стислі строки здійснити виїзд на місце проведення слідчої дії чи застосування заходу забезпечення кримінального провадження та повноцінно здійснити функції, що випливають з цього Положення щодо представництва.

56. Звернення адвокатів, що надійшли до Комітету та не стосуються проведення щодо них слідчої дії чи застосування заходів забезпечення кримінального провадження за дорученням голови Комітету та/або заступника Голови Комітету розподіляються між членами Комітету (групами членів).

57. Правила подачі, прийому та обробки звернень, що надходять від адвокатів, а також результати роботи Комітету із розгляду таких звернень можуть опубліковуватися за допомогою медіа-ресурсу Комітету. Під терміном «медіа-ресурс Комітету» слід розуміти сукупність засобів телекомунікаційного оповіщення громадян, друкованих матеріалів та ресурсів всесвітньої мережу Internet, які дозволяють оприлюднити інформацію для широкого кола осіб, які підтримуються Радою адвокатів та до яких мають доступ члени Комітету.

VIII. ЕТИКА ЧЛЕНІВ КОМІТЕТУ

58. При здійсненні своєї діяльності члени Комітету виступають носіями обов'язків стосовно окремих адвокатів та в цілому адвокатури, інших членів Комітету, правоохоронних органів, судів та інших державних органів, суспільства в цілому.

59. Надзвичайна важливість діяльності Комітету вимагає від його членів слідування високим етичним стандартам поведінки. При цьому специфіка та комплексний характер обов'язків, що покладені на Комітет, обумовлюють необхідність збалансування засад служіння захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій окремого адвоката та адвокатури в цілому, дотримання принципів законності і верховенства права.

60. На членів Комітету поширюються вимоги про етику адвокатів, визначені Кодексом поведінки європейських адвокатів, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Правилами адвокатської етики, як одного з основних професійних обов'язків як адвоката, так і члена Комітету.

61. У своїй діяльності члени Комітету зобов'язані використовувати всі свої знання та професійну майстерність для належного захисту й представництва прав та законних інтересів адвокатів, дотримуючись чинного законодавства України, сприяти утвердженню та практичній реалізації принципів верховенства права та законності.

62. Всією своєю діяльністю член Комітету повинен стверджувати повагу до Комітету, який він представляє. Його сутність та громадське призначення, сприяти збереженню та підвищенню поваги до нього в адвокатурі та в суспільстві в цілому. Цього принципу потрібно дотримуватись у всіх сферах діяльності члена Комітету та адвоката: професійній, громадській, публіцистичній та інших.

63. Відносини між членами Комітету повинні будуватися на засадах колегіальності, взаємної поваги, дотримання прав своїх колег та інших адвокатів, слідування принципам адвокатської діяльності, передбаченим Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Правилами адвокатської етики. Корпоративна єдність членів Комітету вимагає від них взаємної довіри та співпраці на користь адвокатів та адвокатури в цілому, зокрема, уникнення штучного породження чи поглиблення конфліктів між собою, в тому числі на засіданнях Комітету та поза межами засідань.

64. Рекламні матеріали про діяльність члена Комітету в тому числі як адвоката, мають бути об'єктивними, достовірними, чіткими та зрозумілими й не повинні містити натяків, двозначностей або іншим чином утворювати підґрунтя для введення потенційних клієнтів в оману, а також мають відповідати розумним естетичним вимогам. Рекламні матеріали не можуть демонструватись за допомогою способів, які дискредитують Комітет та інститут адвокатури, створюють умови для його зневаги, принижують професію та статус члена Комітету та адвоката України.

Реклама членами Комітету своєї діяльності повинна бути стриманою, коректною, зокрема, з висвітленням своїх особистих професійних досягнень в сфері адвокатури, наукової, публіцистичної та іншої діяльності. Найкраща реклама члена Комітету є його безпосередня професійна діяльність, науково-практичні публікації та інші досягнення в громадській та професійній діяльності.

65. В своїй професійній діяльності, а також при здійсненні реклами, забороняється ототожнення своєї особи, як адвоката та, як члена Комітету. Інформація щодо своєї особи має подаватися правдивою з фактичної та юридичної точки зору. Забороняється рекламування своєї особистої професійної адвокатської діяльності з посиланням на діяльність в статусі члена Комітету. При рекламуванні адвокатської діяльності забороняється висвітлювати контактні дані Комітету, як свої особисті. Вважається порушенням етичних норм рекламування своєї особи, як адвоката, в тому числі розповсюдження своїх власних контактних даних при здійсненні діяльності, що впливає з функцій Комітету, а також ототожнення себе особисто з діяльністю всього Комітету.

ІХ. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

66. Рада адвокатів затверджує правові акти, а також зміни та доповнення до них, якими має керуватись в своїй діяльності Комітет, в тому числі це Положення.

67. Припинення діяльності Комітету може бути здійснено за рішенням Ради адвокатів. Зміна складу Комітету не є його припиненням.

68. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комітету здійснюється Радою адвокатів.

Голова Ради адвокатів
Дніпропетровської області



Ю.В. Сиротенко