

Семінар

«Ключові напрями діяльності органів юстиції. Законодавче регулювання»

«Закон про протидію булінгу і штрафи за нього»

«Загальна характеристика повноважень суб'єктів державної реєстрації у сфері реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців. Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій»

«Основні зміни в порядку виконання рішень про стягнення аліментів. Співпраця державної виконавчої служби з територіальними органами Державної служби України з питань праці та Державною службою зайнятості»

05 березня 2019 року

(реєстрація на семінар з 09:00 год. до 09:50 год.,
початок семінару о 10:00 год., орієнтовна тривалість заходу до 14.00 год.)

**Програма семінару
05 березня 2019 року**

№ з/п	Зміст заходу	Час виступу
1.	<p>Повноваження суб'єктів державної реєстрації у сфері реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців <i>Завідувач сектору взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів УДР ГТУЮ у Дніпропетровській області</i> Корнюк Ростислав Віталійович</p>	5 хв.
2.	<p>Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій <i>Завідувач сектору взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів УДР ГТУЮ у Дніпропетровській області</i> Корнюк Ростислав Віталійович</p>	10 хв.
3.	<p>Загальні засади формування та зберігання реєстраційних справ у паперовій формі у сферах реєстрації прав та бізнесу і обов'язки суб'єктів, що забезпечують зберігання реєстраційних справ, та інших суб'єктів, що є учасниками зазначеної процедури <i>Завідувач сектору взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів УДР ГТУЮ у Дніпропетровській області</i> Корнюк Ростислав Віталійович</p>	10 хв.
4.	<p>Оскарження рішень, дій чи бездіяльності державних реєстраторів, суб'єктів державної реєстрації <i>Заступник начальника управління – начальник відділу розгляду звернень та забезпечення діяльності комісії з питань розгляду скарг у сфері державної реєстрації УДР ГТУЮ у Дніпропетровській області</i> Русаків Руслан Вікторович</p>	10 хв.
5.	<p>Оформлення скарги, помилки при оформленні скарги на рішення, дії чи бездіяльність державних реєстраторів, суб'єктів державної реєстрації <i>Заступник начальника управління – начальник відділу розгляду звернень та забезпечення діяльності комісії з питань розгляду скарг у сфері державної реєстрації УДР ГТУЮ у Дніпропетровській області</i> Русаків Руслан Вікторович</p>	10 хв.
6.	<p>Надання інформації з реєстрів <i>Заступник начальника управління – начальник відділу розгляду звернень та забезпечення діяльності комісії з питань розгляду скарг у сфері державної реєстрації УДР ГТУЮ у Дніпропетровській області</i> Русаків Руслан Вікторович</p>	10 хв.
7.	<p>Порядок зберігання реєстраційних справ, та отримання матеріалів реєстраційної справи <i>Заступник начальника управління – начальник відділу розгляду звернень та забезпечення діяльності комісії з питань розгляду скарг у сфері державної реєстрації УДР ГТУЮ у Дніпропетровській області</i> Русаків Руслан Вікторович</p>	10 хв.
8.	<p>Способи захисту прав на землю <i>Заступник начальника управління – начальник відділу розгляду звернень та забезпечення діяльності комісії з питань розгляду скарг у сфері державної реєстрації УДР ГТУЮ у Дніпропетровській області</i> Русаків Руслан Вікторович</p>	10 хв.

9.	<p>«Закон про протидію булінгу і штрафи за нього» <i>Начальник Управління державної реєстрації нормативно-правових актів, правової роботи та правової освіти ГТУЮ у Дніпропетровській області</i> Василишина Анна Павлінна</p>	30 хв.
10.	<p>Компетенція Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області у сфері реєстрації громадських формувань та друкованих засобів масової інформації <i>Начальник відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань УДР ГТУЮ у Дніпропетровській області</i> Ніколенко Яна Володимирівна</p>	10 хв.
11.	<p>Основні аспекти державної реєстрації актів цивільного стану (види актових записів, місце проведення державної реєстрації, строки зберігання актових записів у відділах ДРАЦС тощо) <i>Головний спеціаліст відділу державної реєстрації актів цивільного стану УДР ГТУЮ у Дніпропетровській області</i> Дацько Катерина Сергіївна</p>	10 хв.
12.	<p>Відомості Державного реєстру актів цивільного стану громадян. Порядок ведення реєстру та отримання документів з нього <i>Головний спеціаліст відділу державної реєстрації актів цивільного стану УДР ГТУЮ у Дніпропетровській області</i> Дацько Катерина Сергіївна</p>	10 хв.
13.	<p>Виконання відділами державної реєстрації актів цивільного стану запитів, які надходять від адвокатів або адвокатських об'єднань. Вимоги таких до запитів <i>Головний спеціаліст відділу державної реєстрації актів цивільного стану УДР ГТУЮ у Дніпропетровській області</i> Дацько Катерина Сергіївна</p>	10 хв.
14.	<p>Проставлення апостиля на офіційних документах, що видаються органами юстиції та судами, а також на документах, що оформляються нотаріусами України <i>Головний спеціаліст відділу державної реєстрації актів цивільного стану УДР ГТУЮ у Дніпропетровській області</i> Дацько Катерина Сергіївна</p>	10 хв.
15.	<p>Основні зміни в порядку виконання рішень про стягнення аліментів, які запровадженні другим пакетом законів # ЧужихДітейНеБуває. Співпраця державної виконавчої служби з територіальними органами Державної служби України з питань праці та Державною службою зайнятості. <i>Головний спеціаліст відділу правового забезпечення виконання рішень Управління державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області</i> Запорожець Юлія Сергіївна</p>	90 хв.